

Huishoudelijk Reglement

Versie; oktober 2020



Kinderdagverblijf Sascha
Kapellensteenweg 481
2920 Heide-Kalmthout
03 283 51 98
04 74 31 58 89

Datum:

Inhoud

Inleiding.....	6
Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie.....	7
De organisator.....	7
De kinderopvanglocatie.....	7
Openingsdagen en openingsuren.....	8
Sluitingsdagen.....	8
Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen.....	9
Het beleid.....	10
Belangrijkste kenmerken.....	10
1. Doelgroep en soort opvang.....	10
2. Pedagogische visie.....	10
3. Ouderparticipatie.....	11
4. Dag verloop/dagindeling.....	12
5. Toegang tot het kinderdagverblijf.....	14
6. Beleid rond voeding.....	15
7. Slapen.....	17
8. Activiteiten.....	18
9. Verzorging en kledij.....	19
10. Personeel.....	20
11. Ontwikkeling.....	20
12. Werken aan kwaliteit.....	21
Prijs voor het kinderdagverblijf.....	22
1. Bijdrage voor het gezin.....	22
2. Sanctionerende vergoeding.....	23
3. Facturatie.....	23
4. Fiscaal attest.....	24
5. Prijswijzigingen.....	24
Waarborg.....	24
Inschrijving en opname.....	25
1. Schriftelijke overeenkomst.....	25

2. Opvangplan.....	25
3. Voorrangsregels	26
Brengen en afhalen.....	26
Opzegmodule.....	27
1. Opzeg door de ouders.....	27
2. Opzeg door Kinderdagverblijf Sascha.....	27
Ziekte of ongeval	28
Algemeen:	28
Ziekte	28
2.1 Opvang van een ziek kind.....	28
2.2 ziek worden of ongeval tijdens de opvang.....	30
Het gebruik van medicatie.....	31
Recht van het gezin.....	33
Wennen.....	33
Toegang tot alle ruimtes waar uw kind opgevangen wordt	33
Klachten	34
Privacy	36
Informatie over	37
Verzekering.....	37
Inlichtingenfiche van het kind.....	37
Bitcare.....	38
Aanwezigheidsregister.....	38
Procedures.....	39
Naleving van het huishoudelijk reglement	40
Ondertekening.....	40
Belangrijkste regels kort samengevat;.....	41
Wat verder doen?.....	42
Bijlagen.....	42
Bevraging Verwachtingen.....	43
Opzegging/ beëindigen overeenkomst	45
Toestemmingsformulier toedienen medicatie.....	46

Klachtenkaart	47
Attest slaaphouding	48
Sluitingsdagen 2021	49

Inleiding

Beste ouders,

Wij danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij wensen uw kindje een optimale zorg en opvang te bieden, in een aangepaste omgeving en onder toezicht van enthousiaste medewerkers.

Het huishoudelijk reglement dat u hierbij kan terugvinden

- Is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van de kinderopvang;
- Geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- Geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.
- Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vast gelegd in het huishoudelijk reglement, maar in de schriftelijke overeenkomst.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'gelezen en goedgekeurd' op de schriftelijke overeenkomst. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator

De organisator van de kinderopvang is:

Naam: Sascha van de Lande
Rechtsvorm: Eénmanszaak
Ondernemingsnummer: 0832.925.241
Maatschappelijke zetel: Kapellensteenweg 481, 2920 Kalmthout
Contactgegevens: T: +32(0)3/283 51 98
G: +32 (0)474/ 31 58 89
E: kinderdagverblijfsascha@gmail.com
W: www.kinderdagverblijfsascha.be

Als er niet direct opgenomen wordt op de GSM of de vaste lijn is het altijd mogelijk om een boodschap in te spreken of een bericht te sturen. Gelieve niet onnodig te bellen. Wij zijn verantwoordelijk voor andermans kinderen en willen onze tijd en aandacht daaraan besteden.

Gelieve de nachtrust te respecteren en niet tussen 22u en 7u te bellen of sturen.

De kinderopvanglocatie

Kinderdagverblijf Sascha

Kapellensteenweg 481

2920 Kalmthout

T: +32(0)3/283 51 98

G: +32 (0) 474/31 58 89

E: kinderdagverblijfsascha@gmail.com

W: www.kinderdagverblijfsascha.be

Openingsdagen en openingsuren

Kinderdagverblijf Sascha voorziet opvang voor kinderen van 2 maanden tot 3 jaar die nog niet naar school gaan.

De groepsoptvang is geopend elke weekdag van maandag tot en met vrijdag;

Maandag: 7.30u - 18.30u
Dinsdag: 7.30u - 18.30u
Woensdag: 7.30u - 18.30u
Donderdag: 7.30u - 18.30u
Vrijdag: 7.30u - 18.30u

Sluitingsdagen

De groepsoptvang is gesloten op zaterdag en zondag.

De sluitingsdagen/vakantiedagen worden jaarlijks voor 1 januari van het komende jaar opgenomen in de bijlage van het huishoudelijk reglement. Ook zal u de sluitingsdagen terugvinden in de Bitcare app, op de kalender in de gang en wordt het extra uitgehangen in de gang.

Wij sluiten 1 week tijdens de krokusvakantie, de laatste 2 weken van juli en de eerste week van augustus. De andere dagen kunnen wisselen.

Ook kunnen er sluitingsdagen zijn voor de vorming van personeel en organisator. Deze worden ruim op voorhand aangegeven.

Wanneer wij gesprekken met Kind en Gezin moeten voeren zullen wij ook uitzonderlijk gesloten zijn.

Als uw kind, wegens omstandigheden niet naar de opvang kan komen, dient u dit ten laatste 24 uur van tevoren bij Sascha van de Lande te melden via de Bitcare app. Dit mededelen aan een begeleider of andere persoon dan Sascha van de Lande is niet mogelijk en rechtsgeldig. Ook zou dit kunnen zorgen voor onduidelijkheden en verwarring. Let op! Dit kan geweigerd worden.

Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

In geval van nood is Kinderdagverblijf Sascha steeds bereikbaar op de onderstaande gegevens.

Noodgevallen zijn:

- Melding van besmettelijke ziekte, zo kunnen wij de nodige maatregelen nemen voor de andere kinderen in het kinderdagverblijf
- Letsels, kwetsuren waar vragen over zijn.
- Ander gedrag vertonen
- Enz.

Sascha van de Lande

G: 04 74 31 58 89

T: 03 283 51 98

E: kinderdagverblijfsascha@gmail.com

Als er niet direct opgenomen wordt op de GSM of de vaste lijn is het altijd mogelijk om een boodschap in te spreken of een bericht te sturen.

Gelieve de nachtrust te respecteren en niet tussen 22u en 7u te bellen of sturen.

Verder vindt u hieronder ook de contactgegevens van Kind & Gezin.

Agentschap opgroeien (Kind en Gezin)

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Het beleid

Belangrijkste kenmerken

1. Doelgroep en soort opvang

Kinderdagverblijf 'Sascha' is een dag groepsopvang die zich richt op de voorschoolse opvang. Dit wil zeggen kinderen vanaf 2 maanden tot 3 jaar die nog niet naar school gaan en overdag opvang nodig hebben.

2. Pedagogische visie

Wij staan open voor alle kindjes zonder enig onderscheid te maken op grond van cultuur, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. De rechten van het kind worden uitdrukkelijk en zondermeer geëerbiedigd. Wij streven naar het creëren van een veilige, kindvriendelijke en huiselijke omgeving en zorgen voor een opvoedkundige begeleiding als aanvulling op de opvoeding thuis. Om de kinderen zich thuis te laten voelen is het belangrijk dat we de gewoontes van thuis zo goed mogelijk kennen zodat wij deze kunnen opvolgen.

Het is onze bedoeling om de kinderen van kleins af aan nieuwe dingen te laten ontdekken en beheersen. Een baby bekijkt en ontdekt zijn eigen handjes en voetjes, reikt naar speelgoed om dat te betasten, te "proeven" en zo te ontdekken wat je ermee kan doen. Oudere kinderen gaan op onderzoek uit, willen weten hoe dingen werken, hoe ze iets voor elkaar kunnen krijgen. Dingen uitproberen, daarover praten met andere kinderen of volwassenen en ervaringen uitwisselen. Hierbij krijgt ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen naar eigen zelfstandigheid. Hun eigen ikje te ontplooiën. We willen dit doen door veel complimentjes te geven en ze te belonen wanneer ze iets goeds gedaan hebben.

We willen het zelfvertrouwen van kinderen en hun vertrouwen in anderen stimuleren. Ook willen we kinderen de ruimte geven om zichzelf te zijn en tonen we respect voor hun "eigenheid". We willen kinderen een uitdagende en stimulerende omgeving bieden waarin ze kunnen spelen en zich kunnen ontwikkelen. Als ook een omgeving te bieden waarin zij anderen ontmoeten en zich in sociaal opzicht kunnen ontwikkelen. Ook willen we kinderen structuur en duidelijkheid bieden en aandacht besteden aan het aanleren van normen en waarden.

We willen kinderen ondersteunen. Kinderen kunnen veel meer dan de meeste mensen denken. Daarom willen we bijvoorbeeld voordoen hoe ze hun schoenen moeten aandoen

in plaats van dit voor hun te doen. Dit is een hele goede voorbereiding voor wanneer ze naar school gaan. Daar moeten ze ook alles zelfstandig doen.

Boven al willen we ze een 2de 'thuis' bieden waarin kinderen de ruimte krijgen, zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Zich prettig en gewaardeerd voelen. Ervoor zorgen dat de kinderen een veilige relatie op kunnen bouwen met de begeleiders.

3. Ouderparticipatie

Het juist informeren aan ouders over de werking van het kinderdagverblijf vinden wij zeer belangrijk. Wij streven ook naar het creëren van een persoonlijke band met de ouders. Ouders hebben steeds toegang tot het kinderdagverblijf na een seintje om zo de andere kinderen tijdens hun dagverloop niet te veel te storen. Omdat goede kinderopvang vertrekt vanuit een respectvolle samenwerking tussen ouders en de begeleidsters is het zinvol dat bij het brengen en afhalen van het kind de nodige tijd voorzien wordt om gegevens uit te wisselen over het verloop van de dag/nacht.

U krijgt samen met het huishoudelijk reglement een bevraging van uw verwachtingen (Bijlage 1; Bevraging verwachtingen). Mogen we u vragen om deze in te vullen en terug te bezorgen. Nadat u 3 maanden in de opvang zit krijgt u van ons een enquête. Daarna krijgt u elk jaar een enquête waarin u uw mening, verbeterpunten en eventuele tekortkomingen kunt aanduiden. De resultaten van deze enquêtes worden dan ook één keer per jaar gedeeld met de andere ouders. Aan de hand van deze enquêtes zullen wij dan ook mogelijks aanpassingen maken in het huishoudelijk reglement. Wij stellen het dan ook zeer op prijs om deze enquêtes in te vullen en terug te bezorgen. Het is natuurlijk ook leuk als wij tijdens het jaar door ook al de nodige punten, opmerkingen doorkrijgen via de persoonlijke gesprekken om zo de kwaliteit van onze opvang nog te verbeteren.

4. Dag verloop/dagindeling

Wij maken gebruik van Bitcare, een app waarop u het dagverloop van uw kind kunt volgen. Via deze weg informeren wij de ouders over het dagverloop. Let op; de tijden bij de maaltijd zijn de tijden wanneer ze klaar zijn met eten. De aanwezigheidsregistratie van uw kind ziet u ook terug in deze app.

In het dagverloop zijn er zowel stimulerende activiteiten als ook vrije keuze activiteiten. De omgeving is aangepast aan het ontwikkelingsniveau van ieder kind. Elk kind krijgt kansen om zich tot een zelfstandig persoon (Ikje) te ontwikkelen en wordt met alle respect benaderd.

7.30u - 9.30u	De kindjes worden gebracht en kunnen de dag starten met vrij/begeleid spelen.
8.30u en 9.00u	De kindjes die 2 keer slapen, gaan naar bed. Wanneer ze wakker zijn worden ze eruit gehaald
8.45u	Opruimen om in twee groepen te splitsen wanneer de 3 ^{de} begeleidster begint
9.30u	Op het potje en verschonon
9.45u - 10.00u	Vrij (buiten) spelen Warme maaltijd voorbereiden
10.00u - 10.30u	We ruimen samen de speelgoedjes op Dan is het tijd voor begeleid spel: kleuren, puzzelen, knutselen, bouwen, dansen, zingen, boekjes lezen, ...
10.30u - 11.00u	Vrij (buiten) spelen Warme maaltijd wordt bereid
11.00u - 11.10u	Samen speelgoed opruimen voor het middageten
11.10u - 11.45u	Etenstijd!
11.45u - 12.00u	Tijd voor een dutje
12.00u - 14.30u	De meeste kindjes slapen. Wanneer ze wakker zijn mogen ze uit bed. Kindjes die toch wakker blijven kunnen vrij of begeleid (buiten) spelen

	De hele opvang wordt schoon gemaakt, speelgoed ontsmet, ...
14.30u - 15.00u	Begeleid (buiten) spelen voor de kindjes die wakker zijn Fruit bereiden
15.00u - 15.10u	Samen speelgoed opruimen voor het fruit
15.10u - 15.30u	Etenstijd!
15.30u - 18.30u	De kindjes worden afgehaald Voor de anderen is er vrij/ begeleid spel tot mama of papa komt
18.25u	De laatste kindjes vertrekken
18.30u	Alle kindjes zijn naar huis. Alles wordt opgeruimd en schoon gemaakt. Het eten voor de volgende dag wordt voorbereid

De baby's die nog pap drinken, krijgen dit ieder volgens hun eigen ritme.

De kindjes krijgen bij elk eetmoment water en op ieder ander moment als ze er behoefte aan hebben.

De bovenstaande tijden zijn slechts richtlijnen. We gaan uit van ieder kind zijn/haar eigen ritme.

Alle kinderen slapen telkens volgens hun eigen ritme, tenzij u dit als ouder anders vermeld.

Onder de 1 jaar worden tijdens de slaapmomenten geen doekjes, knuffels, e.d.... toegelaten. Dit voor de veiligheid van uw kind. Een tutter/speen is wel toegelaten maar wel zonder touwtje/tutterketting. (Zie kwaliteitshandboek en risicoanalyse te bekijken in de kinderopvang).

Als het weer het toelaat, spelen wij met de kinderen buiten. Dit is altijd in de ruimte die hiervoor voorzien is, achteraan het huis waar de kinderopvang plaats vindt. De kinderen verlaten nooit het terrein zonder toestemming van de ouders. Zorg ervoor dat uw kind de geschikte kledij (dikke trui of jas, sjaal, muts, handschoenen) bij heeft zodat zij/hij ook mee buiten kan spelen.

5. Toegang tot het kinderdagverblijf

Na het laatste moment dat u uw kind kunt brengen (9.30u), wordt de poort aan de straatzijde afgesloten. Toegang is dan enkel mogelijk door telefonisch contact op te nemen met de organisator. Deze poort blijft gesloten tot op het eerste tijdstip dat u uw kind kunt afhalen (tussen 12.00u en 12.30u). Daarna zal de poort terug gesloten worden tot het volgende ophaalmoment (15.30u), tenzij dit anders afgesproken is met de organisator Sascha van de Lande. Eens door de poort dient u aan te bellen aan de voordeur van de kinderopvang. Gelieve u aan de afgesproken haal- en brengtijden te houden zodat onze dagplanning niet in de war loopt. Wanneer u zich niet aan de tijden houdt en te vroeg of te laat komt zullen er sancties volgen (zie sancties) en blijft de poort dicht.

Wanneer u aanbelt gelieve dan maar 1 keer te bellen. Het kan soms even duren, de kinderen in de opvang hebben prioriteit!

Zou u zo vriendelijk willen zijn om bij het aanbellen voor de camera te gaan staan? Zo kunnen wij zien wie er voor de deur staat. Dit voor de veiligheid van de kindjes en hun begeleiders.

Eénmaal in de kinderopvang hebben de ouders/voogd toegang tot de lokalen waarin hun kind verblijft. Let wel! Voor hygiënische redenen vragen wij dan om schoenen uit te doen of schoenhoezen te dragen. Deze vindt u naast de voordeur in de inkomhal.

Wij hebben parking voorzien voor de deur zodat uw kindje veilig in en uit kan stappen. Deze parking is voor de begeleiders en alle ouders. Gelieve dus een beetje sociaal te parkeren, zodat iedereen hier gebruik van kan maken.

6. Beleid rond voeding

Flesvoeding voor baby's dient u zelf mee te brengen. Het is aan u de keuze of u een grote verpakking pap meeneemt of afgemeten hoeveelheden. U bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product en de bereidingswijze. Tevens vragen wij ook een flesje dat in de opvang mag blijven. Wij hebben in de opvang Evian en bronwater voorzien. Wanneer uw kindje een ander soort water heeft, dient u dit zelf mee te nemen.

Borstvoeding mag uiteraard ook gegeven worden. We zorgen ervoor dat het op de juiste manier bewaard en bereid wordt. Wij vragen ook een flesje, dat in de opvang mag blijven

Hoe bewaar ik afgekolfdde moedermelk?

Hygiënisch vers afgekolfdde moedermelk bewaar je in afgedekte, gesteriliseerde flesjes of potjes:

- 4 uur op kamertemperatuur tot 25°C of
- 72 uur achteraan in de koelkast (1 - 4°C) of
- 2 weken in het vriesvak van de koelkast of
- 3 - 6 maanden in de diepvriezer (-18°C of lager).

Tip: vergeet niet de datum van afkolven te vermelden!

Vaste voeding

In samenspraak met de ouders starten we graag rond de 4 maanden met groentepap. Ze krijgen dan 2/3 groenten, 1/3 aardappelen, pasta of rijst. Wanneer dit goed gaat, kunnen we rond de 5 maanden starten met fruitpap. Vanaf 6 maanden krijgen ze 20 gr vlees of vis. Verwerkte vleessoorten, zoals bv. gehakt krijgen ze pas vanaf 1 jaar. De kinderen krijgen niet elke dag vlees of vis.

We beginnen met gemixt eten te geven. Naar mate uw kindje ouder wordt krijgt het geprakte voeding tot ze uiteindelijk stukjes kunnen eten.

De kinderopvang voorziet kwaliteitsvolle maaltijden tijdens de middag (lunch - warme maaltijd) en tussen 15.00u en 15.30u (fruit of fruitpap). Wat uw kindje eet kunt u

terugvinden in de Bitcare app. De tijden die worden aangegeven, zijn de tijden wanneer ze klaar zijn met eten. Het wordt ook uitgehangen in de gang in de vorm van een weekmenu. 's Morgens zorgt het kinderdagverblijf niet voor een ontbijt. We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten.

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De maaltijden zijn altijd vers bereid. Wij bereiden zoveel mogelijk eten in de stomer, om zoveel mogelijk vitamines te bewaren.

Onze groenten en fruit worden elke week vers geleverd door Vawi. We werken altijd met verse ingrediënten. We proberen zoveel mogelijk af te wisselen, zodat de kindjes alles leren eten.

Wanneer uw kind voedselallergieën heeft of bepaalde ingrediënten niet mag eten vragen wij dit door te geven, zodat we hier rekening mee kunnen houden. Extra informatie is altijd welkom.

Wanneer uw kind een dieet moet volgen (bv. een glutenvrij dieet) vragen wij om deze voeding zelf mee te brengen. Voor de dieetproducten vragen we ook de nodige medische achtergrondinformatie.

7. Slapen

De slaap is een belangrijk maar complex proces. Uw kind doet nieuwe energie op, herstelt van lichamelijke vermoeidheid en verwerkt de indrukken en emoties van de voorbije dag.

Een badje voor het slapengaan kan helpen uw kindje tot rust te brengen. Het baden zelf heeft een rustgevend effect en uw baby wordt er lekker warm en doezelig van. Voor extra ontspanning kunt u een rustgevende badmelk voor kinderen aan het badwater toevoegen

Hoe ontwikkelt de slaap zich bij kinderen?

0 tot 3 maanden; Totale slaaptijd: 16 tot 20 uur per dag. Slaapcyclus: 40 minuten. Uw baby maakt een dag/nacht onderscheid vanaf 1 maand.

3 tot 12 maanden; Totale slaaptijd: 13 tot 14 uur per dag.

Uw baby doet 2 dutjes overdag van 1 tot 3 uur.

1 tot 3 jaar; Totale slaaptijd: 12 tot 13 uur per dag.

Uw kindje doet 1 dutje overdag van 1 tot 3 uur

Voldoende slaap; Staat uw kind 's morgens zelf op of wordt het gemakkelijk wakker, dan slaapt het voldoende.

Onvoldoende slaap; Is uw kind overdag hangerig, of juist prikkelbaar, onhandelbaar en druk, dan kan dat wijzen op een slaapttekort of een slaapstoornis. De gevolgen kunnen heel uiteenlopend zijn.

De behoefte aan slaap verschilt van kind tot kind. Alle kindjes mogen bij ons dan ook volgens hun eigen ritme slapen. Tenzij u als ouder iets anders aangeeft.

Baby's slapen tot 6 maanden in de opvang zelf onder het toezicht van één van de begeleiders. Na 6 maanden slapen de kinderen in de slaapkamers. Wanneer u wenst dat uw kindje eerder in de slaapkamer slaapt, kan dit. Dit is echter wel op eigen verantwoordelijkheid. U moet dit dan ook schriftelijk bevestigen bij Sascha van de Lande.

Voor elk kindje is er een eigen bedje voorzien. Wanneer uw kindje op de buik slaapt, moet u hier een attest (zie bijlage) voor tekenen op uw eigen verantwoordelijkheid.

Ze mogen met een tutje (geen tutterketting) slapen. Echter onder de leeftijd van 1 jaar worden er geen knuffels/doeken/dekentjes toegelaten in het bed. Het tutje blijft in bed of in de bak in de gang. In de speelruimte wordt geen tutje toegelaten, uitgezonderd de baby's. Een knuffel mogen ze wel mee in de speelruimte hebben.

8. Activiteiten

Doorheen de dag wordt er tijd gemaakt om met de kinderen gericht bezig te zijn (verhaaltjes lezen, knutselen, puzzelen, knuffelen, ...) en op ontdekking te gaan. Zodra het weer het toelaat kunnen de kinderen buiten ravotten. Denk dus aan een trui of jas (sjaal, muts, handschoenen) zodat ze buiten kunnen spelen. De knutselwerkjes en tekeningen worden bijgehouden in de opvang zodat we voor inspectie bewijs hebben van wat we met de kindjes doen.

Jaarlijks voorzien wij ook de volgende activiteiten:

a. Sinterklaasfeest

Elk jaar komen Sinterklaas en Zwarte Piet bij ons een bezoekje brengen. Dit is telkens de vrijdag voor 6 december. Op deze dag nodigen wij alle kindjes en hun ouders uit om dit samen met ons te vieren onder het genot van een hapje en een drankje. Dit is telkens vanaf 16.00u. Deze dag zijn wij uitzonderlijk vroeger gesloten.

Dit is meteen een leuke gelegenheid zodat de ouders elkaar kunnen leren kennen en ervaringen uit kunnen wisselen.

b. Carnaval

De vrijdag voor de krokusvakantie vieren wij carnaval. Alle kindjes mogen dan verkleed naar de opvang komen.

c. Voorleesweek

Alle ouders zijn dan welkom om een extra boekje te komen lezen met de kindjes. Er wordt steeds aangegeven wanneer dit is.

d. Vaderdag/ Moederdag

Voor Vader -en Moederdag knutselen wij iets leuks met de kinderen. Wij voorzien dit op 19 maart (Vaderdag) en de 2^{de} zondag van Mei (Moederdag).

9. Verzorging en kledij

Er is niets zo zacht als de huid van een baby. Maar zijn huid is ook heel gevoelig. Een goede verzorging is dus noodzakelijk. Geef een baby na elke voeding een propere luier en zeker na iedere ontlasting. Schenk daarbij extra aandacht aan het schoonmaken van zijn billetjes.

Het is belangrijk om je baby dagelijks te 'reinigen'. Dit moet niet absoluut door een volledig badje te geven, maar het mag zeker wel. Gebruik bij voorkeur water en reinigende baby-olie, dat houdt de huid van de baby soepel.

De meeste baby's genieten wel van het dagelijks badje, het maakt uw baby niet alleen proper, maar het is een uniek moment om samen met uw baby bezig te zijn. U kan uw baby gelijk wanneer een badje geven, 's morgens op een rustig moment of 's avonds als beide ouders thuis zijn. 's Avonds is een badje rustgevend en goed voor de nachtrust.

De ouders brengen hun kind gewassen, gekleed en gevoed naar het kinderdagverblijf. Zorg ervoor dat uw kindje steeds fris gewassen is en schone kleren aan heeft, om onnodige verspreiding van bacteriën te voorkomen.

Zorg voor voldoende reservekleren die voorzien zijn van naam. Elk kind heeft een eigen bakje in de gang en een plaatsje in de lade in de opvang om persoonlijke spulletjes op te bergen. Het is aan u de keuze of u dit elke keer meeneemt of in de opvang laat liggen. Zorg er steeds voor dat er van alles voldoende aanwezig is en de maat steeds klopt. Als het weer het toelaat spelen wij met de kinderen buiten. Zorg ervoor dat uw kind de geschikte kledij (dikke trui of jas, sjaal, muts, handschoenen) bij heeft zodat zij/hij ook mee buiten kan spelen.

In de loop van de dag krijgen de kinderen de nodige verzorging. Natte doekjes, slabber, washandjes, zonnebrandcrème en basisverzorgingsproducten zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Bijzondere verzorgingsproducten dienen zelf meegenomen te worden.

De luiers voor uw kind dient u zelf mee te brengen. Onder de 2 jaar alstublieft geen luiierbroekjes. U beslist zelf of u elke keer luiers meeneemt of een groot pak met luiers in de opvang legt. Wij geven tijdig aan, persoonlijk en via Bitcare wanneer we aan de laatste luiers begonnen zijn. Wanneer u luiers niet tijdig meebrengt, koopt de opvang een groot pak luiers aan en zullen u deze aangerekend worden aan €20.

De opvang zorgt voor het beddengoed. De kindjes slapen in een slaapzak. U mag deze zelf meebrengen, maar er zijn er ook genoeg in de opvang aanwezig. Het wassen ervan gebeurt door de opvang.

10. Personeel

Onze begeleiders zijn opgeleide deskundige medewerkers die beantwoorden aan de diploma vereisten van Kind en Gezin, en die een doktersattest en een attest van goed gedrag en zeden hebben. Ook beschikken de begeleiders over een attest levensreddend handelen en kleine blusmiddelen. Minimaal elke drie jaar wordt deze vorming gevolgd.

De kinderen worden opgevangen in een leefgroep van maximaal 18 kindjes met minstens 1 begeleider per 8 kinderen, vanaf dat er 2 begeleidsters zijn mogen er 9 kindjes per begeleider zijn. Mogelijk zijn er ook nog bijkomende vrijwilligers of stagiaires aanwezig.

Elke eerste woensdag van de maand komen er rond 17u cleaning professionals de opvang extra schoonmaken. Het zou fijn zijn als u hier rekening mee kunt houden. Elke twee maanden komen ze ook de ramen wassen.

De uren van de begeleiders hangen steeds uit in de hal. Zo weet u wie er wanneer bij uw kindje is.

Jaarlijks wordt het personeel geëvalueerd door de organisator. Er wordt jaarlijks een opleiding georganiseerd om ervoor te zorgen dat het personeel op de hoogte is van de nieuwste technieken.

Zo nu en dan wordt er ook gewerkt met vrijwilligers onder toezicht van professionele begeleiders. Ook deze kunnen een doktersattest en attest van goed gedrag en zeden voorleggen. Als ouder kan u zichzelf ook opgeven als vrijwilliger. Graag dit dan even bespreken met de organisator.

Kinderdagverblijf Sascha is aangesloten bij het Lokaal Overleg kinderopvang (LOK) van de gemeente Kalmthout. Sascha van de Lande is aanwezig op deze vergaderingen.

11. Ontwikkeling

Gedurende de opvang periode worden er, vanaf dat uw kindje 2 maanden in de opvang is, op regelmatige basis observatiemomenten over de ontwikkeling van uw kind gemaakt aan de hand van een Ziko-vo

De Ziko-vo is een instrument dat de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van het kind observeert. Ook of uw kindje goed in zijn vel zit en hoe hij/zij de wereld ontdekt komen naar voren.

De Ziko-vo wordt meegegeven aan u, zodat u de bevindingen samen kunt bespreken. In het grijze vakje rechts onderaan kan u zelf reageren en informatie geven.

De Ziko-vo moet daarna bijgehouden worden in de opvang. Gelieve deze dan ook aan Sascha van de Lande terug te bezorgen. Wanneer de opvang stopt krijgt u alle afgenomen Ziko-vo mee naar huis.

Als de ouders dit wensen, kan er hieromtrent een gesprek tussen de ouders en de begeleiders gepland worden.

12. Werken aan kwaliteit

Werken aan een kwalitatief kinderdagverblijf is een prioriteit binnen onze werking. Voortdurend de werking in vraag stellen en evalueren is hierbij belangrijk. Via de tevredenheidsmetingen van ouders en medewerkers, via Ziko observaties over welbevinden en betrokkenheid van de kinderen in de leefgroep, via de zelfevaluaties Memoq en Kwiko van onze werking en via de klachtenprocedure willen we binnen de mogelijkheden de werking van het kinderdagverblijf op verschillende domeinen verbeteren.

Overeenkomstig het Decreet Kinderopvang van 1 april 2014 over het kwaliteitsdecreet werken we aan een kwaliteitsvolle opvang. Dit betekent niet alleen dat wij gevraagd worden een minimale kwaliteit te bieden in onze dienstverlening, maar ook dat wij een systeem dienen uit te werken dat garandeert dat we die kwaliteit ook daadwerkelijk halen. Dit laatste vindt zijn neerslag in ons kwaliteitshandboek. Concreet is dit een map waarin allerhande informatie wordt gebundeld over de werking van het kinderdagverblijf in het algemeen, over het werken rond kwaliteit, over de actuele afspraken (toegang van ouders tot de lokalen waar hun kind verblijft, onthaalprocedure, observeren van kinderen, informeren van ouders en kinderen, ...). Het kwaliteitshandboek kan ingekeken worden in de opvang

Prijs voor het kinderdagverblijf

1. Bijdrage voor het gezin

De prijs voor de opvang bedraagt € per dag en € per halve dag. Een halve dag wilt zeggen dat uw kindje minder dan 5 uur naar de opvang komt en maar 1 maaltijd nuttigt. U brengt of haalt uw kindje dan tussen 12u en 12.30u.

De prijs is bepaald in overleg met de boekhouder aan de hand van het ondernemingsplan.

Jaarlijks zal op 01 januari de index op de dagprijs van toepassing zijn. Dit wordt door middel van een brief of mail meegedeeld in januari. Wanneer de prijs volledig herzien wordt melden wij dit schriftelijk.

Wat zit er inbegrepen in de prijs?

Voeding: Al het eten en drinken, Warme maaltijd +water (11.30u), Fruitmaaltijd en een koekje + water (15.30u). Geen ontbijt!

Verzorging: Alle verzorgingsproducten en vochtige doekjes die we gebruiken, Elke maaltijd een propere slab en washand, Beddengoed en slaapzakken, Kleren die vuil worden tijdens de dag, Washand en handdoek indien nodig bij bad moment. Dit wordt ook in de opvang gewassen.

Extra: knutselwerkjes, verjaardag cadeau, papierwerk, afvalverwerking, boekhouder, advocaat (indien nodig), kosten van instanties waar mee samengewerkt moet worden.

Wat zit er niet inbegrepen in de prijs?

Gelieve het onderstaande zelf mee te brengen en de naam erop te vermelden:

Voeding:

- Borstvoeding (vooraf gedoseerd) + een fles die in de opvang blijft
- Flesvoeding (vooraf gedoseerd of een pak) + een fles die in de opvang blijft
- Dieetvoeding (glutenvrij, lactosevrij, suikervrij (koek), halal,...)

Verzorging:

- fopspeen (zonder lintje) dat in het kinderdagverblijf mag blijven
- Knuffel
- Luiers (alstublieft onder de 2 jaar geen luierbroekjes)
- Slaapzak (is niet verplicht)
- reserve kleren

Niet tijdig meebrengen van luiers na vraag kost u € 20, omdat de opvang verplicht wordt om luiers aan te kopen.

2. Sanctionerende vergoeding

Wat	Prijs	Wanneer
te vroeg brengen en afhalen of Laattijdig afhalen	€ 10 per begonnen 15 min	Na de ophaal uren
Laattijdig of niet afmelden bij ziekte	€ 20,00	Ziekte moet 's morgens voor 9.00u gemeld zijn via Bitcare
Niet ophalen bij ziekte	€ 20,00	Niet tijdig, na 1 uur van verwittigen ophalen van uw kind na betaalt u bovenop de afgesproken dagprijs
Herhaaldelijk ziek brengen	€ 20,00	Boven op de afgesproken dagprijs
Onrechtvaardig afwezig	€ 20,00 Voor een halve dag	Niet tijdig melden van afwezigheid (minimaal 24u)
Onrechtvaardig afwezig	€ 40,00 Voor een hele dag	Niet tijdig melden van afwezigheid (minimaal 24u)
Niet tijdig meebrengen van luiers na vraag	€ 20,00	Opvang verplicht wordt om luiers aan te kopen

Gelieve hier niet over in discussie te gaan en het niet persoonlijk te maken!

3. Facturatie

De ouders ontvangen aan het einde van de maand een factuur per mail met een vermelding van alle kosten en het aantal uren dat hun kindje is geweest. Deze factuur zal u ook steeds kunnen terugvinden op de Bitcare app. Bij onduidelijkheden van de factuur kan u zich steeds wenden tot de organisator Sascha van de Lande.

Betaling gebeurt via domiciliëring. Hier hoeft u alleen aan het begin van de opvang een papier voor in te vullen en aan de organisator Sascha van de Lande terug te bezorgen. Al de rest gebeurt dan automatisch.

De betaling kan ook via overschrijving, binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Dit door overschrijving van het verschuldigde bedrag, op rekeningnummer van kinderdagverblijf Sascha: BE15 7310 1565 1630.

Bij laattijdige betaling wordt een aanmaning gestuurd van de openstaande rekening, hier zullen ook extra boetes voor worden aangerekend. Bij herhaaldelijk laattijdige betaling of niet-betaling zonder voldoende reden kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Bij wanbetaling zullen de kosten van het incassobureau aan u worden aangerekend.

Sanctionerende vergoedingen bij mislukte betaling:

- Mislukte domiciliëring: €5
- Niet betaald voor de 14de: + €5
- Niet betaald voor de 28de: + €5

4. Fiscaal attest

Jaarlijks krijgt u van het kinderdagverblijf een Fiscaal Attest. Deze kan u inbrengen in uw inkomstenbelastingen. Bijkomende kosten (vb. sanctionerende) worden door het FOD Financiën niet aanvaard en worden niet ingevuld in het fiscaal attest.

Sinds januari 2019 zijn wij verplicht om elke maand het aantal opvangdagen en de naam en geboortedatum van uw kind door te geven aan Kind en Gezin. Dit in verband met het groeipakket. U krijgt per hele opvang dag een klein bedrag terugbetaald.

5. Prijswijzigingen

Jaarlijks zal op 01 januari de index op de dagprijs van toepassing zijn. Dit wordt door middel van een brief meegedeeld in januari.

Wanneer de prijs volledig herzien wordt melden wij dit schriftelijk.

Waarborg

Bij definitieve inschrijving van uw kind vragen wij een waarborg van €150. Dit om uw plaats te garanderen. Aan het einde van de opvang wordt deze waarborg terugbetaald.

De waarborg kan ingehouden worden in geval van openstaande facturen. De waarborg kan tevens ook ingehouden worden als u besluit om toch niet naar de opvang te komen en het niet 3 maanden voor de start van de opvang schriftelijk hebt gemeld. Of als u de opvang plotseling opzegt zonder 3 maanden opzeg.

De waarborg kan contant betaald worden bij inschrijving of via overschrijving op rekeningnummer BE28 7450 4275 2720.

Inschrijving en opname

1. Schriftelijke overeenkomst

Elk gezin ondertekent een schriftelijke overeenkomst voor akkoord. Hierin zijn de rechten en plichten van beide partijen opgenomen. Specifieke afspraken kunnen hierin opgemaakt worden en dus verschillend zijn per gezin. Wijzigen van de schriftelijke overeenkomst kan enkel met schriftelijk akkoord van de ouders en het kinderdagverblijf. Dit huishoudelijk reglement is toegevoegd als bijlage bij de schriftelijke overeenkomst en is van toepassing op alle gezinnen.

Inschrijven kan enkel op afspraak met de organisator Sascha van de Lande.

2. Opvangplan

Omdat het om jonge kinderen gaat, en omdat u niet altijd lang vooraf uw exacte opvangbehoefte kent, kan u niet altijd uw planning perfect naleven. Daarom krijgt u de ruimte om niet steeds voor elke afwezigheid te moeten betalen.

U heeft recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Dit zijn gereserveerde opvangdagen waar op uw kindje afwezig kan zijn, ongeacht de reden.

Bij een inschrijving wordt een opvangplan opgesteld. In de schriftelijke overeenkomst wordt de startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en het kinderdagverblijf via Bitcare of mail.

Wanneer uw kind herhaaldelijk minder komt dan aangegeven op uw opvang plan, vragen wij u om uw contract aan te passen bij de organisator Sascha van de Lande.

Als uw kind, wegens omstandigheden niet naar de opvang kan komen, dient u dit ten laatste 24 uur van tevoren bij Sascha van de Lande te melden via de Bitcare app. Dit mededelen aan een begeleider of andere persoon dan Sascha van de Lande is niet mogelijk en niet rechtsgeldig. Ook zou dit kunnen zorgen voor onduidelikheden en verwarring. Let op! Dit kan geweigerd worden

Als u niet tijdig melding maakt van afwezigheid rekent de organisator u kosten aan. Deze kosten zijn € 40,00 voor elke hele dag en € 20,00 voor elke halve dag dat uw kind niet komt opdagen. Wanneer u dus op vakantie bent en vergeet af te melden kost dit u elke opgegeven dag een boete. Wij bellen u niet na om hierachter te vragen. Gelieve hier niet over in discussie te gaan en het niet persoonlijk te maken!

3. Voorrangsregels

Wij geven in de opvang alleen voorrang aan een nieuw kindje waarvan de broertjes of zusjes al in de opvang zitten.

Brengen en afhalen

Tijdens de openingsuren hebben wij vaste momenten om de kinderen te brengen of af te halen. Wij vragen deze tijdstippen te respecteren om zo het dagverloop van de kinderen niet te storen. Wanneer u de kinderen brengt dienen deze geregistreerd te zijn via Bitcare. Zo niet weigeren wij uw kind voor de kinderopvang. (Zie kwaliteitshandboek en risicoanalyse handboek).

Bij het brengen en afhalen zullen de ouders samen met de organisator of begeleider de aanwezigheidsregistratie invullen op de daarvoor voorziene app (Bitcare).

Het brengen gebeurt:

- 's Ochtends tussen 7.30u en 9.30u
- 's Middags tussen 12.00u en 12.30u

Het halen gebeurt:

- 's Middags tussen 12.00u en 12.30u
- 's Avonds tussen 15.30u en 18.30u

Wij vragen om 5 minuten voor sluitingstijd (18.25u) aanwezig te zijn.

Bij niet tijdig afhalen van uw kind (zonder dwingende redenen) zijn wij genoodzaakt om €10 per begonnen kwartier aan te rekenen. Wanneer u uw kindje buiten de vaste haal en breng momenten brengt zullen wij ook €10 per begonnen kwartier aan rekenen. Bij herhaald niet tijdig brengen of ophalen zonder dwingende reden kan het kinderdagverblijf de opvang, volgens de procedure vastgelegd in hoofdstuk 'Opzegging van de opvang' van dit reglement, beëindigen.

Dwingende redenen zijn medische noodsituaties, onvoorziene omstandigheden op de weg van de woon -of werkplaats naar het kinderdagverblijf of redenen in overleg met de organisator. De ouders verwittigen best zo snel mogelijk het kinderdagverblijf om de verdere opvangregeling duidelijk te kunnen afspreken.

Kinderdagverblijf Sascha vertrouwt de kinderen alleen toe aan de perso(en) die over het hoederecht of bezoekrecht beschikken of een door hen aangeduide persoon (zoals afgesproken tijdens de inschrijving). Wanneer er een echtscheiding is en één van de ouders mag het kind niet meer van de opvang komen halen, mogen wij dit alleen

uitvoeren met een rechterlijk bevel. Wanneer wij dit niet hebben zijn wij verplicht om het kindje met de ouder mee te geven.

De ouders verwittigen het kinderdagverblijf vooraf indien derden hun kind komen ophalen!

Dit persoonlijk aan de organisator Sascha van de Lande tijdens de breng- en ophaalmomenten, per mail, gsm, vaste telefoon of via de app (Bitcare).

Opzegmodule

1. Opzeg door de ouders

De ouders kunnen de opvang beëindigen door schriftelijke melding aan de organisator Sascha van de Lande, minimum 3 maanden vooraf. Dit kan via mail of per brief. Als dit niet wordt gedaan, behoudt Kinderopvang Sascha zich het recht op de waarborg in te houden. Het opzeggingsformulier kan u terugvinden in de bijlage (bijlage 2; Opzegging/beëindiging overeenkomst)

2. Opzeg door Kinderdagverblijf Sascha

Kinderdagverblijf Sascha kan de overeenkomst eenzijdig schorsen of beëindigen, wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement. U tekent hier ook voor op de overeenkomst. Eén exemplaar van de overeenkomst blijft in het kinderdagverblijf en één exemplaar wordt steeds aan de ouders meegegeven.

Ziekte of ongeval

Algemeen:

In ons kinderdagverblijf beschikt elk kind over een inlichtingenfiche waar de medische gegevens in staan. Dit wordt tijdens inschrijving besproken met de ouders. Zorg ervoor dat deze inlichtingenfiche steeds volledig is. Geef veranderingen in de gezondheid van uw kind, uw telefoonnummers, adres en nummer van de huisarts onmiddellijk door via Bitcare of per mail.

Uw kindje moet gevaccineerd zijn, anders vangen wij hem/haar niet op. Vaccineren kan mogelijks volgens het door Kind & Gezin aanbevolen vaccinatieschema. Inenting kan gebeuren door de behandelende arts van het kind of op een regionaal bureau van Kind & Gezin. Wij vragen u dan ook om een kopie van de vaccinatie lijst af te geven aan de opvang.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem. Informeer Sascha van de Lande dus ook steeds over wat uw kindje heeft.

Wanneer uw kind afwezig is geweest door ziekte vragen wij steeds een doktersbewijs in te dienen.

Bij geval van een zware epidemie zullen er andere regels van kracht zijn. Deze worden dan apart gecommuniceerd volgens de richtlijnen van Kind en Gezin.

Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voor het toedienen van medicatie (Bijlage 3; toestemming toedienen medicatie) of met een attest van de arts of apotheek. Op de inlichtingenfiche worden extra afspraken genoteerd zoals bv. dieet of wie eerst contacteren bij ziekte of ongeval.

Ziekte

2.1 Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht!

Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat uw kind 's ochtends ziek zou zijn en u dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Gelieve dit ook voor 9 uur aan Sascha van de Lande te melden via de Bitcare app.

De begeleider heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan.

Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen.

Wanneer u uw kind herhaaldelijk ziek brengt, rekenen wij hier voor € 20,00 extra aan. Dit is dus boven op de gewone dagprijs. Wanneer dit dan nog blijft duren, zal dit een opzegging langs onze kant tot gevolg hebben.

Het kinderdagverblijf zal weigeren om uw kind op te vangen als:

- Uw kind alarmsignalen vertoont
Alarm signalen!
 - Het kind ziet er erg ziek uit.
 - Het kind drinkt of eet niet meer, braakt.
 - Het kind is uitgedroogd: minder natte luiers, droge lippen, droog mondslijmvlies, ingevallen ogen, ingevallen fontanel.
 - Het kind ziet erg bleek of grauw.
 - Het kind ademt moeilijk of kreunt.
 - Het kind weent op een andere wijze (hoge schrei of zwakke schrei).
 - Het kind is suf of moeilijk wakker te krijgen.
 - Het kind praat verward.
 - Het kind heeft pijn bij aanraking.
 - Het kind vertoont nekstijfheid.
 - Het kind heeft blauw-rode puntvormige vlekjes op de huid.
 - Het kind heeft stuipen.
- Uw kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- Uw kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38,5 °C

- Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- Uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen risico lopen.
 - Wanneer uw kind luizen heeft.
 - Uw kindje moet minimaal 24 uur koortsvrij zijn voor hij/zij terug naar de opvang mag komen.
 - Wanneer op het doktersbewijs staat dat uw kindje nog thuis moet blijven.
 - Wanneer uw kind afwezig is geweest door ziekte vragen wij steeds een doktersbewijs in te dienen.

Wanneer uw kindje terug naar de opvang komt na ziekte moet u dit de dag ervoor aan Sascha van de Lande melden via mail of sms. Anders staat u niet mee ingepland.

2.2 ziek worden of ongeval tijdens de opvang

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de begeleider contact op met u. Wanneer wij bellen dat uw kindje ziek is en opgehaald moet worden, dient hij/zij opgehaald te worden binnen het uur, tenzij anders besproken. Wanneer dit niet gebeurt, rekenen wij € 20,00 boete aan boven op de dagprijs.

Wanneer uw kind ziek wordt in de opvang en u bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met de persoon die u hebt opgegeven in geval van nood.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Als dit nodig is, zorgen we eerst voor de veiligheid van uw kind en brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdiensten. In de meeste gevallen zal uw kindje dan naar ziekenhuis 'Klina' worden gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders.

De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Wij maken gebruik van huisartsenpraktijk Voetbooglaan.

Bij alle ongevallen zal de verzekering op de hoogte worden gebracht door de organisator Sascha van de Lande.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in

aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem. Informeer de organisator Sascha van de Lande dus ook steeds over wat uw kindje heeft.

Uw kindje moet minimaal 24 uur koortsvrij zijn voor hij/zij terug naar de opvang mag komen.

Wanneer uw kind afwezig is geweest door ziekte vragen wij steeds een doktersbewijs in te dienen.

Wanneer uw kindje terug naar de opvang komt na ziekte moet u dit de dag ervoor aan Sascha van de Lande melden via mail of sms. Anders staat u niet mee ingepland.

Het gebruik van medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekenen van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan u een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer uw kind medicatie moet krijgen, vragen wij eerst dit zo veel mogelijk thuis te doen. Moeten geneesmiddelen toch tijdens de opvanguren toegediend worden, dan is een attest van de arts of apotheker nodig.

De ouders brengen een doktersvoorschrift of het intern medicatieformulier ingevuld door de dokter mee voor de toe te dienen medicatie met een duidelijke voorgeschreven therapie. Dit geeft genoeg zekerheid aan de opvang over de correcte toediening ervan. Zonder doktersvoorschrift of medicatieformulier zal geen enkele medicatie toegediend worden.

Op het doktersvoorschrift of apothekersattest dienen volgende gegevens vermeld te zijn:

- naam van het kind
 - naam van het medicijn
 - duur van de behandeling
 - bewaring van het medicijn
 - tijdstip van toedienen
 - dosering van het medicijn
 - manier van toedienen
-
- Als de apotheek een alternatief geneesmiddel meegeeft (bv; generisch geneesmiddel) dient de apotheek dit aan te passen op het doktersvoorschrift met een stempel en handtekening erbij.
 - De medicatie moet één- of tweemaal per dag gegeven worden: Deze medicatie wordt thuis gegeven. Wel vragen we de ouders om schriftelijk door te geven dat hun kind medicatie neemt en welke (voor eventuele allergische reacties...).
 - De medicatie moet drie- of viermaal per dag gegeven worden:
 - o De ouders geven de medicatie aan de begeleiders, samen met het doktersvoorschrift of medicatieformulier.
 - o Geef aan de begeleider het correcte tijdstip van toediening van het medicijn door
 - Allergieën:
 - o Wij vragen de ouders om allergieën voor medicatie of voeding steeds door te geven aan de organisator Sascha van de Lande.

Via de Bitcare app noteren wij duidelijk wanneer de medicatie is toegediend. Wij zorgen ook voor de juiste bewaring volgens het voorschrift.

Wij dienen géén medicatie toe zonder een dokters- of apotheekattest! Ook niet wanneer deze homeopathisch is.

Recht van het gezin

Wennen

De ouders hebben het recht om hun kindje te laten wennen in de kinderopvang. Dit voor de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind.

Wennen is het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de opvang. Waarbij er extra aandacht is voor het uitwisselen van informatie.

Elk kind heeft het recht om een halve dag te wennen voor de start van de opvang. Deze halve dag is op kosten van het kinderdagverblijf. De kindjes kunnen meerdere dagen komen wennen, maar die zijn dan op kosten van de ouders.

Wij vragen de ouders om die dag rond 9.30u hun kindje te brengen. Dan maken we even wat meer tijd. Nadat de info aan de ouders gegeven werd mogen ze nog een kwartiertje extra blijven. Tussen 12u en 12u30 kan het kind terug opgehaald worden. Er wordt samen met de ouders overlopen hoe de ochtend is geweest.

Als we merken dat er voor bepaalde kindjes meerdere wennmomenten nodig zijn, zal dit met de ouders verder besproken worden. Deze wennmomenten zullen dan ten koste van de ouders zijn.

Toegang tot alle ruimtes waar uw kind opgevangen wordt

Als ouder heeft u toegang tot alle ruimtes waar uw kind verblijft. Wij vragen wel om rekening te houden met de breng - en afhaalmomenten en de hygiëne. Dus graag uw schoenen uitdoen of schoenhoezen aan doen. Deze vindt u terug naast de voordeur in de inkomhal.

U kan alle ruimtes waar de kinderen verblijven bekijken bij bezichtiging van de opvang voor schriftelijke overeenkomst. U dient dan wel een afspraak te maken met de organisator Sascha van de Lande.

Klachten

Uw kind brengt heel wat uurtjes door in de kinderopvang. Daar wilt u natuurlijk een vertrouwd gevoel bij hebben. Soms kan het voorvallen dat u het niet eens bent over hoe het er in de opvang van uw kind aan toe gaat. In dat geval kunt u een klacht melden.

Wat is een klacht

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over een aspect van de werking van de crèche. Ze komt tot stand als het overleg tussen de ouder, familielid, buur, ... en de opvang de ontevredenheid niet weggenomen heeft. Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk geformuleerd worden.

Wie kan een klacht indienen

Iedereen, van ouders tot grootouders, familieleden, burens, ... kan een klacht indienen.

Belang van klachten

Wij hechten veel belang aan klachten. Klachten geven ons de kans om de werking van de opvang te evalueren en te verbeteren.

Hoe een klacht indienen

Wij nodigen u uit uw bemerkingen of voorstellen tot verbetering eerst mondeling (of via de chatfunctie in Bitcare) te bespreken met de verantwoordelijke van de crèche. In het beste geval wordt onmiddellijk een oplossing of akkoord bereikt. Als een gesprek niet voldoende antwoord biedt, kunt u uw klacht ook schriftelijk bezorgen of in de brievenbus deponeren. Wij starten dan intern de klachtenprocedure op. We garanderen dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt binnen de vooropgestelde termijnen (zie klachtenprocedure)

Klachtenprocedure

Uiterlijk 3 dagen na ontvangst van een klacht, melden wij ontvangst van deze klacht. Indien gewenst, nodigen wij u uit voor een eerste gesprek. Een ontvankelijke klacht wordt op een correcte manier onderzocht. De schriftelijke communicatie van het resultaat van dit onderzoek volgt ten laatste vier weken na ontvangst van de klacht. Hierin wordt duidelijk gecommuniceerd of de klacht gegrond, ongegrond of onduidelijk is en welke argumenten hiertoe hebben geleid. Als de klacht gegrond werd bevonden, wordt ook gecommuniceerd welke acties, op welke manier, door wie en tegen wanneer zullen ondernomen worden. We bieden u ook de mogelijkheid om hierover in discussie te gaan.

Klachtenkaart

Achteraan kunt u een klachtenkaart terugvinden. Dit geeft u een leidraad over hoe u best een klacht kunt formuleren.

Als u het gevoel hebt dat uw klacht onvoldoende beantwoord werd, kunt u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin:

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14

Privacy

Het gezin heeft het recht op bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over uw gezin, over uw kind of over zijn/haar verblijf in het kinderdagverblijf.

Sinds januari 2019 zijn wij verplicht om elke maand het aantal opvangdagen en de naam en geboortedatum van uw kind door te geven aan Kind en Gezin. Dit in verband met het groeipakket.

Er is niets zo leuk dan foto's te hebben van uw kindje in de opvang. Door de overeenkomst te tekenen geeft u toestemming aan de opvang om foto's te mogen maken van uw kind. Deze worden in de Bitcare app gezet. Alleen de Bitcare app houder kan deze foto's zien. De foto's worden absoluut NIET gepubliceerd op internet of sociale media.

In het kader van de veiligheid hebben wij camerabewaking geplaatst. Dit is enkel voor intern gebruik.

Informatie over

Verzekering

De organisator moet volgens het Vergunningenbesluit deze verzekeringen hebben.

- Burgerlijke aansprakelijkheid; KBC Verzekeringen Kalmthout, Kerkeneind 4 2920 Kalmthout
- Burgerlijke aansprakelijkheid personeel en Lichamelijke ongevallen voor de kindjes; KBC Verzekeringen Kalmthout, Kerkeneind 4 2920 Kalmthout
- Brandpolis; KBC Verzekeringen Kalmthout, Kerkeneind 4 2920 Kalmthout

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel, alsook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

De verplichte verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid is een verzekering voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang. Deze verzekering is voor schade door een fout van personen die in de kinderopvang werken. In de polis moet vermeld staan dat de **kinderen onderling als derden** beschouwd worden, anders zou de verzekeraar kunnen weigeren de schade te dekken die door kinderen onderling is aangebracht.

De verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen is een verzekering voor schade als er geen fout is van personen die in de kinderopvang werken.

Aangifte van ongevallen of schade moeten binnen de 24 uur na de feiten schriftelijk gemeld worden aan het kinderdagverblijf. U krijgt dan van de organisator Sascha van de Lande een formulier om in te vullen voor de verzekering.

Inlichtingenfiche van het kind

Elk kind beschikt over een inlichtingenfiche. In deze fiche staan de gewoontes van uw kind, de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent en belangrijke medische gegevens.

Elke ouder kan op elk moment zijn eigen inlichtingenfiche raadplegen. Wij vragen om deze regelmatig te controleren op volledigheid. Bij wijzigingen in de gegevens vragen wij om deze zo snel mogelijk aan te passen. U kunt dit zelf via de Bitcare app of door een mail te sturen naar de organisator Sascha van de Lande

U bezorgt een kopie van de vaccinatielijst en een sticker van het ziekenfonds.

Deze gegevens zijn alleen voor intern gebruik. Ze worden niet doorgegeven aan derden.

Bitcare

Wij maken gebruik van een softwaresysteem genaamd 'Bitcare'. Met behulp van deze onlinedienst willen wij de communicatie met u als ouder/voogd nog verder optimaliseren.

Wat kunt u verwachten?

Met Bitcare zullen gedurende de dag activiteiten en foto's met u gedeeld worden. Via een app en website kunt u zien wanneer uw kind heeft geslapen, gegeten en gedronken en welke leuke activiteiten er met de kinderen zijn ondernomen.

Ook kunt u de planning bekijken en verzoeken indienen voor vakanties en extra dagen. Let op; Dit moet wel minimaal 24u van tevoren en kan geweigerd worden. U zal niet direct antwoord krijgen, want de kinderen in de opvang hebben prioriteit. U kunt zelf de gegevens aanpassen via de Bitcare app.

Daarnaast kunt u chatten met begeleiders op de groep. Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind(eren). Zo kunt u zorgeloos werken en hoeft u niets te missen!

U ontvangt een mail met de uitnodigingslink van Bitcare. Als u zich heeft aangemeld kunt u vervolgens de dagelijkse activiteiten van uw kind(eren) raadplegen via de app voor uw smartphone en/of tablets. Deze app kunt u vinden in de App Store/Google Play Store onder de naam '**Bitcare voor ouders**'. Daarnaast kunt u het digitale dagboekje, het contract, documenten en facturen inzien via het **Bitcare ouderportaal**: <https://app.bitcare.com>.

Als u vragen heeft, kunt u de Bitcare helpdesk raadplegen: [Bitcare Help \(http://www.help.bitcare.com\)](http://www.help.bitcare.com)

Aanwezigheidsregister

In de kinderopvang is een aanwezigheidsregister. Hierin wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

De aankomst en vertrektijden vindt u terug in de Bitcare app en op de factuur.

Procedures

Elke kinderopvang dient verschillende procedures voor te leggen. Deze kan u terugvinden op de daarvoor voorziene plaats in de opvang. U kan hier het volgende terugvinden:

- Kwaliteitshandboek
- Veiligheid - gezondheid - hygiëne - preventie
- Aanwezigheden - papieren ouders
- Welbevinden en betrokkenheid
 - Ziko-vo
 - Ziko
 - Memoq
- Crisisprocedure
 - Plattegrond opvang; hangt bij alle doorgangen
 - Reanimatieschema hangt in de hal, aan de wc-deur, bij de keuken, boven de verschoontafel in de bijbouw
 - Noodnummers hangen in de hal en bij verschoontafel 1
 - Er zijn 3 (schuim) brandblussers aanwezig in de opvang; in de hal, bij de keuken, bij de nooddeur in de bijbouw. Boven de brandblussers hangt ook een schema wat te doen in geval van brand.
- Risicoanalyse
- Grensoverschrijdend gedrag procedure
- Procedure wennen
- Procedure kinderpacticipatie
- Procedure echtscheiding
- Gehele dossier
 - Inspectie verslagen
 - Verslagen Kind en Gezin
 - Verbeter acties
- Procedure tevredenheidsmeting ouders en enquête
- Klachtenprocedure (achteraan extra klachtenkaart)
- Vergunningsvoorwaarden

Naleving van het huishoudelijk reglement

Bij de inschrijving van uw kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren de bepalingen van dat huishoudelijk reglement na te leven. De overeenkomst wordt door beide partijen ondertekend voor ontvangst, kennisname en naleving.

Het kan zijn dat wij om bepaalde redenen (wijzigingen in de reglementeringen, andere accenten in de werking, ...) genoodzaakt zijn om wijzigingen aan te brengen in dit huishoudelijk reglement. Wanneer er verdere wijzigingen zijn van het huishoudelijk reglement worden deze schriftelijk per bijlage meegedeeld of krijgt u een nieuw huishoudelijk reglement.

Ondertekening

Lees dit huishoudelijk reglement goed, want u moet tekenen voor akkoord op de overeenkomst, 1 exemplaar blijft in de opvang en 1 exemplaar is voor u.

Belangrijkste regels kort samengevat;

- Inschrijven -> de overeenkomst invullen en de waarborg van €150 betalen.
- Jaarlijks op 01 januari index op dagprijs
- Gevoed en steeds fris gewassen in schone kleren om onnodige verspreiding van bacteriën te voorkomen!
- Hou u aan de regels!
- Het brengen gebeurt:
 - 's Ochtends tussen 7.30u en 9.30u
 - 's Middags tussen 12.00u en 12.30u
- Het halen gebeurt:
 - 's Middags tussen 12.00u en 12.30u
 - 's Avonds tussen 15.30u en 18.30u
- Parkeer sociaal
- 1 keer aanbellen! -> geduld -> kinderen in de opvang zijn prioriteit!
- Voor camera staan bij aanbellen -> veiligheid kindjes en begeleiders.
- Wennen -> 9.30u tot 12u en 12u30u -> bij brengen ouders kwartiertje extra blijven
- Telefoon niet direct opgenomen -> boodschap in spreken of mail sturen -> niet onnodig bellen! Nachtrust respecteren Niet tussen 22u en 7u storen
- Ziek is thuis! -> melden voor 9u -> begeleider beslist altijd
- Ziek geweest -> minimaal 24 uur koortsvrij voor terug mag komen.
- Terug na ziekte -> dag ervoor doorgeven aan Sascha -> anders niet ingepland
- Medicatie -> thuis -> toch tijdens de opvanguren -> attest arts of apotheker -> anders niet gegeven!
- Niet naar opvang, vakantie, vrije dagen, verandering van gegevens, ... -> ten laatste 24 uur van tevoren -> enkel bij Sascha melden via de Bitcare app. -> anders niets rechtsgeldig -> Let op! Deze kan geweigerd worden! -> sanctie => bellen u niet na, niet persoonlijk maken!
- Opvang plan -> Opstellen en doorgeven -> u eraan houden -> herhaaldelijk anders aanwezig -> contract aan passen
- Betaling -> einde van de maand factuur per mail met vermelding alle kosten en aantal uren
- Zelf meebrengen;
 - Luiers (alstublieft onder de 2 jaar geen luiembroekjes)
 - Reserve kleren, dikke trui of jas (sjaal, muts, handschoenen) buiten spelen
- De Ziko-vo moet bijgehouden worden in de opvang
- Alle was wordt door de opvang gedaan
- Eerste woensdag v/d maand 17u cleaning professionals extra schoonmaken.

Wat verder doen?

Wanneer u heeft beslist om uw kindje bij ons in te schrijven, moet de overeenkomst ingevuld en getekend worden en de waarborg betaald worden.

Let op!! De inschrijving is pas in orde wanneer Sascha van de Lande de waarborg en alle nodige papieren ontvangen heeft!

Lees dit reglement goed, want u moet tekenen voor akkoord.

Wat meebrengen

- eventueel knuffel of doekje (vanaf 1 jaar)
- eventueel tut (zonder koord of ketting) 1 die verplicht in de opvang blijft!
- flesvoeding of borstvoeding
- een fles (deze blijft in de opvang)
- een pak luiers (geen luierbroekjes onder de 2 jaar)
- reservekleding
- trui of jas (muts, sjaal, handschoenen) om buiten te spelen

Gelieve alles met de naam van uw kind te voorzien.

Elk kind heeft een eigen bakje om persoonlijke spullen in op te bergen. Hierin vindt u ook de eventuele briefwisseling. U beslist zelf of u deze spullen telkens meeneemt of in de opvang laat. Zorg er wel voor dat steeds alles aanwezig is.

Wanneer er dingen niet duidelijk zijn of u heeft nog vragen mag u altijd bellen of mailen naar de organisator Sascha van de Lande

Bijlagen

1. Bevraging verwachtingen
2. Opzegging/ beëindigen overeenkomst
3. Toestemmingsformulier toedienen medicatie
4. Klachtenkaart
5. Attest slaaphouding
6. Sluitingsdagen

Bevraging Verwachtingen

Beste ouder(s)/voogd,

Wij danken jullie voor het vertrouwen dat jullie in ons stellen.

Wij wensen jullie kindje een optimale zorg en opvang te bieden, in een aangename omgeving en onder toezicht van enthousiaste en liefdevolle medewerkers.

Om zo goed mogelijk aan jullie wensen tegemoet te kunnen komen, luisteren wij graag naar de verwachtingen die jullie hebben van de kinderopvang en naar jullie specifieke wensen. Gelieve dit formulier in te vullen en terug te bezorgen aan de crèche, zodat wij een optimale zorg kunnen bieden op maat van jullie kind.

Naam kind:

Datum start:

Verwachtingen van de kinderopvang in het algemeen:

Welke gewoontes heeft jullie kindje?

Op welke momenten, wat en hoeveel eet jullie kindje?

Welk slaapritueel heeft jullie kindje?

Wat helpt het best om jullie kindje te troosten?

Heeft jullie kindje nog andere specifieke noden? Zo ja, welke?

Opzegging/ beëindigen overeenkomst

Datum:

De heer/ mevrouw:

.....

Ouder(s)/voogd van:

.....

Verklaren bij dezen dat hun kindje vanaf:

.....

Niet meer naar de opvang zal komen omdat;

.....

.....

.....

.....

.....

Handtekening ouder(s)/voogd

.....

Artikel uit het huishoudelijk reglement

De ouders kunnen de opvang beëindigen door schriftelijke melding aan de organisator Sascha van de Lande, minimum 3 maanden vooraf. Dit kan via mail of per brief. Als dit niet wordt gedaan behoudt Kinderopvang Sascha zich het recht op de waarborg in te houden.

Toestemmingsformulier toedienen medicatie

Naam ouder/voogd	
Naam kind	

Bovengenoemde ouder/voogd geeft met dit formulier toestemming om zijn of haar kind tijdens de opvang het hierna genoemde medicijn toe te dienen.

Naam medicijn	
Het medicijn werd verstrekt op voorschrift van;	<input type="radio"/> arts <input type="radio"/> apotheek <input type="radio"/> ouder
Het medicijn dient worden gegeven	Van Tot
Medicijn wordt bewaard	<input type="radio"/> in de koelkast <input type="radio"/> niet in de koelkast
Tijdstip	
Dosering	
Wijze van toedienen	<input type="radio"/> oraal (mond) <input type="radio"/> neus <input type="radio"/> oren <input type="radio"/> ogen <input type="radio"/> andere nl.....
Bijzonderheden	

De begeleiders zijn niet verantwoordelijk voor eventuele bijwerkingen die kunnen optreden bij het toedienen van de medicatie.

Voor akkoord

Datum;

Handtekening ouder(s)/voogd

.....

Klachtenkaart

Als u ontevreden bent over onze opvang. Vragen we u om het probleem eerst met de organisator Sascha van de Lande te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Wanneer dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht op deze klachtenkaart formuleren. De opvang verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.

U bent;

Naam van uw kind;

Formulering van de klacht;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attest slaaphouding



attest-slaaphouding.
docx

Sluitingsdagen 2021

Feestdagen

vrijdag 1 januari	Nieuwjaar
vrijdag 2 april	vrije dag
maandag 5 april	Paasmaandag
dinsdag 6 april	vrije dag
donderdag 13 mei	O.H. Hemelvaart
vrijdag 14 mei	feestdag van 1 mei
maandag 24 mei	Pinkstermaandag
donderdag 11 november	Wapenstilstand
vrijdag 12 november	Brugdag

Vakantie

maandag 15 februari t/m zondag 21 februari
maandag 19 juli t/m zondag 8 augustus
maandag 1 november t/m zondag 7 november
vrijdag 24 december t/m zondag 2 januari