

# Huishoudelijk reglement



Kinderdagverblijf Sascha  
Kapellensteenweg 481  
2920 Heide-Kalmthout  
03 283 51 98  
04 74 31 58 89

Datum:

## Inleiding

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang.

Het geeft verduidelijking over de werking en de rechten en plichten van de organisator en het gezin.

Lees dit huishoudelijk reglement goed, want u moet tekenen voor akkoord op de overeenkomst.

## Gegevens over de organisator en de kinderopvang

### De Organisator

De organisator van de kinderopvang is:

- Naam; Sascha van de Lande
- Rechtsvorm; Eenmanszaak
- Ondernemingsnummer; 0832.925.241
- Adres van de maatschappelijke zetel; Kapellensteenweg 481, 2920 Kalmthout
- Contact gegevens; Tel: 03 283 51 98

Gsm: 04 74 31 58 89

e-mail: [kinderdagverblijfsascha@gmail.com](mailto:kinderdagverblijfsascha@gmail.com)

Website: [www.kinderdagverblijfsascha.be](http://www.kinderdagverblijfsascha.be)

### De kinderopvanglocatie

Kinderdagverblijf Sascha

Kapellensteenweg 481

2920 Kalmthout

Tel: 03 283 51 98

Gsm: 04 74 31 58 89

e-mail: [kinderdagverblijfsascha@gmail.com](mailto:kinderdagverblijfsascha@gmail.com)

Website: [www.kinderdagverblijfsascha.be](http://www.kinderdagverblijfsascha.be)

### Openingsdagen en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30.

### Sluitingsdagen

Wij sluiten 1 week met de krokusvakantie en 1 week met de paasvakantie. De laatste 2 weken van juli en de eerste week van augustus is het kinderdagverblijf gesloten voor vakantie.

Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, voor 1 januari, de vakantiedata en de sluitingsdagen in verband met feestdagen van het komende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling. De sluitingsdagen zijn tevens terug te vinden in de Bitcare app. We hangen ook ter herinnering een blad uit in de hal.

De uren van de begeleiders hangen steeds uit in de hal. Zo weet u wie er wanneer bij u kindje is.

## **Bereikbaarheid van de kinderopvang in noodgevallen**

Sascha van de Lande

Tel: 03 283 51 98

Gsm: 04 74 31 58 89

e-mail: [kinderdagverblijfsascha@gmail.com](mailto:kinderdagverblijfsascha@gmail.com)

## **Contactgegevens van Kind en Gezin**

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Wij zijn aangesloten bij het Lokaal Overleg kinderopvang (LOK) van de gemeente.

Sascha van de Lande gaat steeds naar de vergaderingen.

### **Belangrijkste kenmerken**

#### **Doelgroep en soort opvang**

Kinderdagverblijf 'Sascha' richt zich op de voorschoolse opvang. Dit wil zeggen kinderen vanaf 2 maanden tot 3 jaar die nog niet naar school gaan. Wij vangen kindjes op gedurende de dag van 7.30u tot 18.30u.

#### **Pedagogische visie**

Van kleins af aan willen kinderen nieuwe dingen ontdekken en beheersen. De wil om zich te ontwikkelen en te leren is kinderen aangeboren. Een baby bekijkt en ontdekt zijn eigen handjes en voetjes, reikt naar speelgoed om dat te betasten, te "proeven" en zo te ontdekken wat je ermee kan doen. Oudere kinderen gaan op onderzoek uit, willen weten hoe dingen werken, hoe ze iets voor elkaar kunnen krijgen. Dingen uitproberen, daarover praten met andere kinderen of volwassenen en ervaringen uitwisselen.

Hierbij krijgt ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen naar eigen zelfstandigheid. Hun eigen ikje te ontplooien. We willen dit doen door veel complimentjes te geven en ze te belonen wanneer ze iets goeds gedaan hebben.

We willen het zelfvertrouwen van kinderen en hun vertrouwen in anderen stimuleren. Tevens willen we kinderen de ruimte geven om zichzelf te zijn en we tonen respect voor hun "eigenheid". We willen kinderen een uitdagende en stimulerende omgeving bieden. Waarin kinderen kunnen spelen en zich kunnen ontwikkelen. Als ook een omgeving te bieden waarin zij anderen ontmoeten en zich in sociaal opzicht kunnen ontwikkelen. Ook willen we kinderen structuur en duidelijkheid bieden en aandacht aan het aanleren van normen en waarden besteden.

We willen kinderen ondersteunen. Kinderen kunnen veel meer dan dat de meeste mensen denken. We willen er dus zijn om de kinderen voor te doen hoe ze bijvoorbeeld hun schoenen aan moeten doen en niet om dit voor ze te doen. Dit is een hele goede voorbereiding voor als ze naar school gaan. Hier moeten ze ook alles zelfstandig doen.

Boven al willen we ze een 2<sup>de</sup> 'thuis' bieden waarin kinderen de ruimte krijgen, zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Zich prettig en gewaardeerd voelen. Er voor te zorgen dat de kinderen een veilige relatie op kunnen bouwen met de begeleiders.

## **Ouderparticipatie**

Ouders zijn een heel belangrijke schakel. Openheid en eerlijkheid staan centraal om tot een wederzijds vertrouwen te komen. Graag zouden we ook een persoonlijke band met de ouders op willen bouwen. Ouders worden vanaf het eerste opvang moment geïnformeerd en betrokken bij de werking. We vinden het ook enorm belangrijk dat de ouders bij het brengen of afhalen eventjes de tijd maken zodat er in een aangename sfeer informatie uitgewisseld kan worden.

Wij nemen elke jaar een enquête af om u mening te weten en om te kijken wat we nog kunnen verbeteren. Wij stellen het dan ook zeer op prijs als u hier even de tijd voor neemt. Zodra wij alle resultaten binnen hebben word de uitslag naar u terug gekoppeld door middel van een brief.

## **Sinterklaasfeest**

Elk jaar komen Sinterklaas en Zwarte Piet bij ons een bezoekje brengen. Dit is telkens de vrijdag voor 6 december. Op deze dag nodigen wij alle kindjes en hun ouders uit om dit samen met ons te vieren onder het genot van een hapje en een drankje. Dit is telkens vanaf 16.00u. Deze dag zijn wij ook uitzonderlijk vroeger gesloten.

## **Carnaval**

De vrijdag voor de krokusvakantie vieren wij carnaval. Alle kindjes mogen dan verkleed naar de opvang komen.

## **Vaderdag/ Moederdag**

Wij maken iets leuks met de kindjes voor Vaderdag. Wij voorzien dit voor 19 maart. Ook aan Moederdag denken wij. Dit voorzien we voor de 2<sup>de</sup> zondag van mei.

## **Buitenshuis**

Als het weer het toe laat gaan wij naar buiten met de kinderen. Dit is altijd binnen de poort. De kinderen verlaten het terrein nooit zonder toestemming van de ouders. Zorg er dus voor dat u kind een jas of dikke trui bij heeft zodat hij/zij ook mee buiten kan spelen.

Wij hebben parking voorzien voor de deur zodat u kindje veilig in en uit kan stappen. Deze parking is voor alle ouders. Gelieve dus een beetje sociaal te parkeren, zodat iedereen hier gebruik van kan maken.

## Dagindeling

De Baby's die nog pap drinken, krijgen dit ieder volgens hun eigen ritme.

Vanaf 8 maanden krijgen ze rond 9.15 uur een koek en water als ze wakker zijn. Rond 11.00 krijgen de kinderen warm eten, en rond 15.00 krijgen de kinderen fruitpap of stukjes fruit naar gelang de leeftijd.

Al het eten en drinken is telkens aangepast aan hun leeftijd.

De kindjes krijgen telkens bij elk eetmoment water en op ieder ander moment als ze er behoefte aan hebben.

Deze tijden zijn slechts richtlijnen. We gaan uit van ieder kind zijn/haar eigen ritme.

Alle kinderen slapen telkens volgens hun eigen ritme. Tenzij u als ouder dit anders vermeld.

Wanneer u kindje met een tutje slaapt vragen wij om er 1 in de opvang te laten, zodat u die niet kunt vergeten.

In de Bitcare app kunt u dagelijks lezen wat u kindje zoal gedaan heeft en gegeten heeft die dag.

## Voeding

's Morgens zorgt het kinderdagverblijf niet voor een ontbijt. We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten.

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De maaltijden zijn altijd vers bereid. Wij bereiden zoveel mogelijk eten in de stomer, om zoveel mogelijk vitamine te bewaren.

Wanneer uw kind een dieet moet volgen (bv. een glutenvrij dieet) vragen wij om deze voeding zelf mee te brengen. Voor de dieetproducten vragen we tevens de nodige medische achtergrondinformatie.

Flesvoeding voor baby's dient u zelf mee te brengen. Het is aan u de keuze of u een grote verpakking pap meeneemt of afgemeten hoeveelheden. U bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product en de bereidingswijze. Tevens vragen wij ook een flesje, die in de opvang mag blijven. Wij hebben in de opvang Evian en bronwater voorzien. Wanneer uw kindje een ander soort water heeft, dient u deze zelf mee te nemen.

Borstvoeding mag uiteraard ook gegeven worden. We zorgen er voor dat het op de juiste manier bewaard en bereid word. Wij vragen ook een flesje, dat in de opvang mag blijven.

Hoe bewaar ik afgekolfdde moedermelk?

Hygiënisch vers afgekolfdde moedermelk bewaar je in afgedekte, gesteriliseerde flesjes of potjes:

- 4 uur op kamertemperatuur tot 25°C of
- 72 uur achteraan in de koelkast (1 - 4°C) of
- 2 weken in het vriesvak van de koelkast of
- 3 - 6 maanden in de diepvriezer (-18°C of lager).

Tip: vergeet niet de datum van afkolven te vermelden.

## **Slapen**

Alle kindjes mogen bij ons volgens hun eigen ritme slapen. Tenzij u als ouder iets anders aangeeft.

Baby's slapen tot 6 maanden in de opvang zelf. Daarna slapen ze in de slaapkamers. Wanneer u wenst dat uw kindje eerder in de slaapkamer slaapt, kan dit. Dit is echter wel op eigen verantwoordelijkheid. U moet dit dan ook schriftelijk bevestigen bij Sascha van de Lande.

Voor elk kindje is er een eigen bedje voorzien. Wanneer uw kindje op de buik slaapt, moet u hier een attest voor tekenen dat het mag op uw eigen verantwoordelijkheid.

Ze mogen met een tutje (geen tutterketting) en/of knuffel slapen. Het tutje moet echter wel in bed of in de bak in de gang blijven. Ze mogen hier niet mee in de speelruimte spelen. Een knuffel mogen ze wel mee in de speelruimte hebben.

## **Activiteiten**

Doorheen de dag wordt tijd gemaakt om met de kinderen gericht bezig te zijn (verhaaltjes lezen, knutselen, puzzelen, knuffelen,...) en op ontdekking te gaan. Zodra het weer het toelaat kunnen de kinderen buiten ravotten. Denk dus aan een jas of trui zodat ze buiten kunnen spelen.

## **Kleding en verzorging**

We vragen om reservekleding mee te brengen. Elk kind heeft een eigen bakje in de gang en een plaatsje in de lade in de opvang om persoonlijke spulletjes op te bergen. Het is aan u de keuze of u dit elke keer meeneemt of in de opvang laat liggen. Zorg er steeds voor dat er van alles voldoende aanwezig is en de maat steeds klopt.

De luiers voor uw kind dient u zelf mee te brengen. U beslist zelf of u elke keer luiers meeneemt of een groot pak met luiers in de opvang legt. Wij geven tijdig aan wanneer we aan de laatste luiers begonnen zijn.

Wanneer u luiers niet tijdig meebrengt, koopt de opvang een groot pak luiers aan en kost dit u € 20.



Het kinderdagverblijf zorgt voor natte doekjes, verzorgingsproducten, slabbers, washandjes en handdoeken, die hoeft u dus niet mee te brengen. Maar wanneer uw kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, brengt u die zelf mee.

De opvang zorgt voor het beddengoed. Wanneer uw kindje gewend is om in een slaapzak te slapen dient u deze zelf mee te brengen. Het wassen er van gebeurt wel door de opvang.

## Prijs voor de kinderopvang

### Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang bedraagt € ..... per dag en € ..... per halve dag. Een halve dag wilt zeggen dat u kindje minder dan 5 uur naar de opvang komt en maar 1 maaltijd nuttigt. U brengt of haalt u kindje dan tussen 12u en 12.30u.

Jaarlijks zal op 01 januari hierop de index van toepassing zijn. Die word meegedeeld via een brief.

In deze prijs zit al het eten en drinken inbegrepen. Alle verzorgingsproducten die we gebruiken zijn ook inbegrepen. De knutselwerkjes die we maken zijn ook op onze kosten. Ook een have dag om te komen oefenen is inbegrepen in de prijs.

Het gene wat u wel zelf mee moet nemen zijn luiers en flesvoeding.

### Sanctionerende vergoeding

Voor onderstaande zaken wordt een sanctionerende vergoeding aangerekend:

- Wanneer u uw kind laattijdig afhaalt, na 18.30u, dan wordt een bijdrage van €10,00 per begonnen kwartier aangerekend.
- Wanneer u kind om wat voor reden dan ook niet naar de opvang komt, moet u dit ten laatste een dag van tevoren bij Sascha van de Lande melden via de Bitcare app. Deze melding aan een andere medewerker meedelen is **niet** rechtsgeldig. Dit om verwarring en problemen te voorkomen.  
Wanneer dit niet gemeld wordt betaald u € 40,00 voor elke hele dag en € 20,00 voor elke halve dag dat u niet op bent komen dagen.
- Bij wanbetaling worden de incassokosten aan u aangerekend.
- Wanneer u uw kind herhaaldelijk ziek brengt rekenen wij hiervoor € 20,00 extra per keer dat dit gebeurt aan. Dit is dus boven op de gewone dag prijs. Wanneer dit dan nog blijft duren zal dit een opzegging langs onze kant tot gevolg hebben.
- Wanneer u wordt gebeld dat u kindje ziek is, moet hij/zij opgehaald worden. Uw kindje moet dan binnen 1 uur opgehaald worden, tenzij anders besproken met Sascha van de Lande. Wanneer dit niet gebeurt, rekenen wij € 20,00 boete aan boven op de dagprijs.
- Wanneer u luiers niet tijdig meebrengt, koopt de opvang een groot pak luiers aan en kost dit u € 20.

## Inschrijvingsprijs

Bij de definitieve inschrijving van uw kind vragen we een Waarborg van € 150. Deze waarborg is voor het vastleggen van een plaats. Aan het einde van de opvang krijgt u deze waarborg terug.

De waarborg kan ingehouden worden in geval van openstaande facturen. De waarborg kan tevens ook ingehouden worden als u besluit om toch niet naar de opvang te komen en het niet 3 maanden voor de start van de opvang schriftelijk hebt gemeld. Of als u de opvang plotseling stop zet zonder 3 maanden opzeg.

De waarborg kan contant betaald worden bij de inschrijving of overgemaakt worden op rekening nummer BE28 7450 4275 2720.

## Inschrijving en opname

### Voorrangsregels

Wij geven in de opvang alleen voorrang aan een nieuw kindje waarvan de broertjes of zusjes al in de opvang zitten.

### Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en het kinderdagverblijf.

Wanneer u het opvangplan wilt wijzigen, neem u contact op met Sascha van de Lande om de nieuwe afspraken te maken.

Wanneer u kind om wat voor reden dan ook niet naar de opvang komt, moet u dit ten laatste een dag van tevoren bij Sascha van de Lande melden via de Bitcare app. Deze melding aan een andere medewerker meedelen is **niet** rechtsgeldig. Dit om verwarring en problemen te voorkomen.

Wanneer dit niet gemeld wordt betaald u € 40,00 voor elke hele dag en € 20 voor elke halve dag dat u niet op bent komen dagen.

### Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.

## Betaalwijze

U ontvangt maandelijks een factuur per mail met een gedetailleerde overzicht, te betalen via domiciliëring. De factuur is ook terug te vinden in u Bitcare app. Zoals overeen gekomen in het huishoudelijk reglement.

De domiciliëring zal steeds aangeboden worden rond de 7<sup>de</sup> van de maand.

Bij herhaalde betalingsproblemen of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Bij wanbetaling wordt ook een incasso bureau ingeschakeld.

## Breng- en haalmomenten

Als ouder heeft u toegang tot alle ruimtes waar uw kind verblijft. Wij vragen wel om uw schoenen uit te doen of overschoentjes aan te doen. Deze kan u in de hal vinden.

Binnen de openingsuren mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de kindjes niet te verstoren vragen we u om bij voorkeur u kindje te brengen tussen 7.30u en 9.30u. Wanneer u kindje een halve dag komt vragen wij u om bij voorkeur tussen 12.00u en 12.30u u kindje te halen of te brengen. Het ophalen vragen wij bij voorkeur tussen 15.30u en 18.25u. Alle andere tijden bent u uiteraard ook welkom.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan u (schriftelijke en/of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleidsters.

U moet uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen zullen we een sanctie van € 10,00 per begonnen kwartier aanrekenen.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. U verwittigt vooraf de begeleidster wanneer iemand anders u kind komt afhalen. Als er niet verwittigt is dat iemand anders het kindje komt halen, al is het een persoon die het kindje vaker komt halen, geven we het kindje niet mee.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van u kind dan moet u dit onmiddellijk melden.

Wanneer er een echtscheiding is en één van de ouders mag het kind niet meer van de opvang komen halen, mogen wij dit alleen uitvoeren met een rechterlijk bevel. Wanneer wij dit niet hebben zijn wij verplicht om het kindje met de ouder mee te geven.

## Opzegmodule

### Opzeg voor de ouders

U kan de opvang beëindigen door dit ten minste drie maanden op voorhand schriftelijk bij Sascha van de Lande te melden. Wanneer u dit niet doet zal de waarborg ingehouden worden.

## **Opzeg voor de voorziening**

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan een schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement. U tekent hier ook voor op de overeenkomst. Één exemplaar van de overeenkomst blijft in het kinderdagverblijf en één exemplaar wordt steeds aan de ouders meegegeven.

## **Vaccinaties**

Uw kindje moet gevaccineerd zijn, anders vangen wij u kindje niet op. Wij vragen u dan ook om een kopie van de vaccinatie lijst af te geven aan de opvang.

## **Opvang van een ziek kind**

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat uw kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt. Gelieve dit ook voor 9 uur aan Sascha van de Lande te melden via de Bitcare app.

De begeleidster heeft steeds het laatste woord in de beslissing of uw kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van uw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen.

Wanneer u uw kind herhaaldelijk ziek brengt rekenen wij hier € 20,00 extra per keer dat het gebeurt aan. Dit is dus boven op de gewone dag prijs. Wanneer dit dan nog blijft duren zal dit een opzegging langs onze kant tot gevolg hebben.

Het kinderdagverblijf zal weigeren om uw kind op te vangen als :

- uw kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- uw kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
  - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet:wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
  - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
  - Bloedbraken
  - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
  - Koorts boven de 38,5 °C

- Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
  - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- uw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.
  - Wanneer u kind luizen heeft.
  - Wanneer op het doktersbewijs staat dat uw kindje nog thuis moet blijven.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem. Informeer Sascha van de Lande dus ook steeds wat u kindje heeft.

Wanneer u kind afwezig is geweest door ziekte vragen wij steeds een doktersbewijs in te dienen.

### **Regeling wanneer uw kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de begeleidster contact op met u. Wanneer wij u bellen dat u kindje ziek is en opgehaald moet worden, moet hij/zij opgehaald worden. Uw kindje moet dan binnen een uur opgehaald worden, tenzij anders besproken. Wanneer dit niet gebeurt, rekenen wij € 20,00 boete aan bovenop de dagprijs.

Wanneer uw kind ziek wordt en u bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met de persoon die u hebt opgegeven in geval van nood.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, zorgen we eerst voor de veiligheid van uw kind en brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis 'Klinda'. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders.

De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders.

## Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekenen van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we u om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, moet een doktersattest of apotheekattest voorgelegd worden met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicijn
- dosering van het medicijn
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Wanneer wij geen dokters of apothekers attest hebben geven wij geen medicatie. Ook niet wanneer het homeopathisch is.

## Recht van het gezin

### **Wennen**

Wennen is het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de opvang. Waarbij er extra aandacht is voor het uitwisselen van informatie.

Uw kind heeft het recht om een halve dag te wennen voor de start van de opvang. Deze halve dag is op onze kosten. U mag uiteraard meerdere dagen komen wennen, maar die zijn dan op eigen kosten.

Wij vragen u om die dag tussen 9.30u en 10.00u uw kindje te brengen. Dan is het even wat rustiger en hebben we wat meer tijd. Na dat u alle uitleg heeft gegeven mag u nog een half uurtje blijven. Daarna is het tijd om afscheid te nemen. Tussen 12.00u en 12.30u mag u uw kindje terug ophalen. We overlopen dan even samen hoe de ochtend is geweest. Wanneer we merken dat u kindje baat heeft bij nog meer oefen momenten, zullen we dat met u overleggen. Dat is altijd mogelijk. Deze moet u echter wel zelf betalen.

### **Toegang tot alle ruimtes waar uw kind opgevangen wordt**

Als ouder heeft u toegang tot alle ruimtes waar uw kind verblijft. Wij vragen wel om uw schoenen uit te doen of overschoentjes aan te doen. Deze kan u in de hal vinden.

Binnen de openingsuren mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de kindjes niet te verstoren vragen we u om bij voorkeur u kindje te brengen tussen 7.30u en 9.30u. Wanneer u kindje een halve dag komt vragen wij u om bij voorkeur tussen 12.00u en 12.30u u kindje te halen of te brengen. Het ophalen vragen wij bij voorkeur tussen 15.30u en 18.25u. Alle andere tijden bent u uiteraard ook welkom.

Er bevindt zich achteraan het gebouw een nooddeur die tevens dient als rolstoel ingang.

### **Klachten**

Ouders hebben het recht om klachten te uiten. Wij nodigen u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met Sascha van de Lande. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan Sascha van de Lande of in de brievenbus steken. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. Achteraan is een klachtenkaart toegevoegd.



Indien u van mening bent dat u klacht onvoldoende beantwoord werd, kan u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin,  
Kind en Gezin  
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)  
telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14

## Privacy

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving. De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over uw gezin, over uw kind of over zijn/haar verblijf in het kinderdagverblijf.

Sinds januari 2019 zijn wij verplicht om elke maand het aantal opvangdagen en de naam en geboorte datum van u kind door te geven aan Kind en Gezin.

Dit is in verband met het groeipakket. U krijgt per hele opvangdag een klein bedrag terug gestort.

Er is niets zo leuk dan foto's te hebben van uw kindje in de opvang. Door de overeenkomst te tekenen geeft u toestemming aan de opvang om foto's te mogen maken van uw kind. Deze worden in de Bitcare app gezet. Alleen de Bitcare app houder kan deze foto's zien. De foto's worden absoluut NIET gepubliceerd op internet of sociale media.

In het kader van de veiligheid hebben wij camera bewaking geplaatst. Dit is enkel voor intern gebruik.

## Informatie over

### Bitcare app

Met trots delen wij u mede dat wij gebruik maken van een softwaresysteem genaamd 'Bitcare'. Met behulp van deze online dienst willen wij de communicatie met u als ouder/verzorger nog verder optimaliseren.

#### Wat kunt u verwachten?

Met Bitcare zullen gedurende de dag activiteiten en foto's online met u gedeeld worden. Via een app en website kunt u zien hoe laat uw kind heeft geslapen, gegeten en gedronken en welke leuke activiteiten er met de kinderen zijn ondernomen. Ook kunt u de planning bekijken en verzoeken indienen omtrent vakanties, ziekte, extra dagen en ruildagen. Daarnaast kunt u chatten met begeleidsters op de groep. Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind(eren). Zo kunt u zorgeloos werken en hoeft u niets te missen!

Binnenkort ontvangt u een mail met de uitnodigingslink van Bitcare. Als u zich heeft aangemeld kunt u vervolgens de dagelijkse activiteiten van uw kind(eren) raadplegen via de app voor uw smartphone en/of tablets. Deze app kunt u vinden in de App Store/Google Play Store onder de naam '**Bitcare voor ouders**'. Daarnaast kunt u het digitale dagboekje, het contract, documenten en facturen inzien via het **Bitcare ouderportaal**: <https://app.bitcare.com>.

Let op: de chatfunctie graag alleen gebruiken voor urgente zaken!

Als u vragen heeft, kunt u de Bitcare helpdesk raadplegen: [Bitcare Help \(http://www.help.bitcare.com\)](http://www.help.bitcare.com)

### Inlichtingenfiche van het kind

Wij vragen u om de inlichtingenfiche in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes van uw kind, belangrijke medische gegevens en de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt zelf de gegevens aanpassen via de Bitcare app. Tevens willen wij een kopie van de vaccinatie lijst en een sticker van het ziekenfonds.

Deze gegevens zijn alleen voor intern gebruik. Ze worden niet doorgegeven aan derden.

## Verzekering

De organisator moet volgens het Vergunningsbesluit deze verzekeringen hebben.

- Burgerlijke aansprakelijkheid; KBC Verzekeringen Kalmthout, Kerkeneind 4 2920 Kalmthout
- Burgerlijke aansprakelijkheid personeel en Lichamelijke ongevallen voor de kindjes; KBC Verzekeringen Kalmthout, Kerkeneind 4 2920 Kalmthout
- Brandpolis; KBC Verzekeringen Kalmthout, Kerkeneind 4 2920 Kalmthout

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel, alsook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

De verplichte verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid is een verzekering voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang. Deze verzekering is voor schade door een fout van personen die in de kinderopvang werken. In de polis moet vermeld staan dat de **kinderen onderling als derden** beschouwd worden, anders zou de verzekeraar kunnen weigeren de schade te dekken die door kinderen onderling is aangebracht.

De verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen is een verzekering voor schade als er geen fout is van personen die in de kinderopvang werken.

Aangifte van ongevallen of schade moeten binnen de 24 uur na de feiten gemeld worden aan het kinderdagverblijf.

## Procedure

- Inspectie verslagen Zorg inspectie (Kind en Gezin)
- Bedrijfsverslagen
- Risico analyse
- Klachten procedure; Achteraan is een klachtenkaart toegevoegd
- Crisis procedure;
  - Plattegrond van de opvang; hangt bij alle deuren
  - Reanimatie schema; hangt in de hal, aan de wc deur, bij de keuken, boven de verschoontafel in de bijbouw
  - Er zijn 3 (schuim) brandblussers aanwezig in de opvang; in de hal, bij de keuken, bij de nooddeur in de bijbouw. Boven de brandblussers hangt ook een schema wat te doen in geval van brand.
- Grensoverschrijdendgedrag procedure
- Kwaliteitshandboek

Al deze procedure zijn terug te vinden in de kast in de hal.

Wij volgen ook regelmatig extra vormingen om up to date te blijven over nieuwe ontwikkelingen.

## **Aanwezigheidsregister**

In de kinderopvang is een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

De aankomst en vertrek tijden staan in de Bitcare app bij activiteiten. Tevens is dat de bevestiging voor aanwezigheid. U gaat hier automatisch mee akkoord, tenzij er binnen de 24 uur melding wordt gegeven dat het niet correct is.

## **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Jaarlijks zal op 01 januari de index op de dagprijs van toepassing zijn. Dit wordt door middel van een brief meegedeeld in januari.

Wanneer de prijs volledig herzien wordt melden wij dit wel schriftelijk.

Wanneer er verdere wijzigingen zijn van het huishoudelijke reglement worden deze schriftelijk meegedeeld of krijgt u een nieuw huishoudelijk reglement.

## **Ondertekening**

Lees dit huishoudelijk reglement goed, want u moet tekenen voor akkoord op de overeenkomst, 1 exemplaar blijft in de opvang en exemplaar is voor u.

## Wat verder doen?

### **Inschrijving**

Wanneer u heeft beslist om uw kindje bij ons in te schrijven, kunt u een afspraak met Sascha van de Lande maken. We vullen dan alle nodige papieren in, dit kan ook via de website en de waarborg moet dan betaald worden. De inschrijving is pas in orde wanneer wij de waarborg ontvangen hebben.

Lees dit reglement goed, want u moet tekenen voor akkoord.

### **Wat meebrengen**

- eventueel knuffel
- eventueel tut (zonder koord of ketting) 1 die verplicht in de opvang blijft!
- flessenvoeding
- een fles (deze blijft in de opvang)
- een pak luiers
- reservekleding
- jas of trui om buiten te spelen

Gelieve alles met de naam van uw kind te voorzien.

Elk kind heeft een eigen bakje om persoonlijke spullen in op te bergen. Hierin vindt u ook de eventuele briefwisseling. U beslist zelf of u deze spullen telkens meeneemt of in de opvang laat. Zorg er wel voor dat steeds alles aanwezig is.

**Als er dingen niet duidelijk zijn of u heeft nog vragen mag u altijd bellen of mailen naar Sascha van de Lande.**

## Klachtenkaart

Indien u ontevreden bent over onze opvang. Vragen we u om het probleem eerst met Sascha van de Lande te bespreken. Misschien is er spraken van een misverstand dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Wanneer dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht op deze klachtenkaart formuleren. De opvang verbindt zich er toe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor u klacht te zoeken.

U bent; .....

Naam van uw kind; .....

Formulering van de klacht;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....